

# Het Acceptatieproces: van hypotheekaanvraag naar definitieve offerte



## Verwerkingstijden AIP

Wilt u weten wanneer uw aanvraag of het complete dossier behandeld wordt? Kijk dan op het tabblad 'verwerkingstijden' op [AIP](#).

## Wilt u een automatische offerte? Lees hier waar de aanvraag aan moet voldoen:

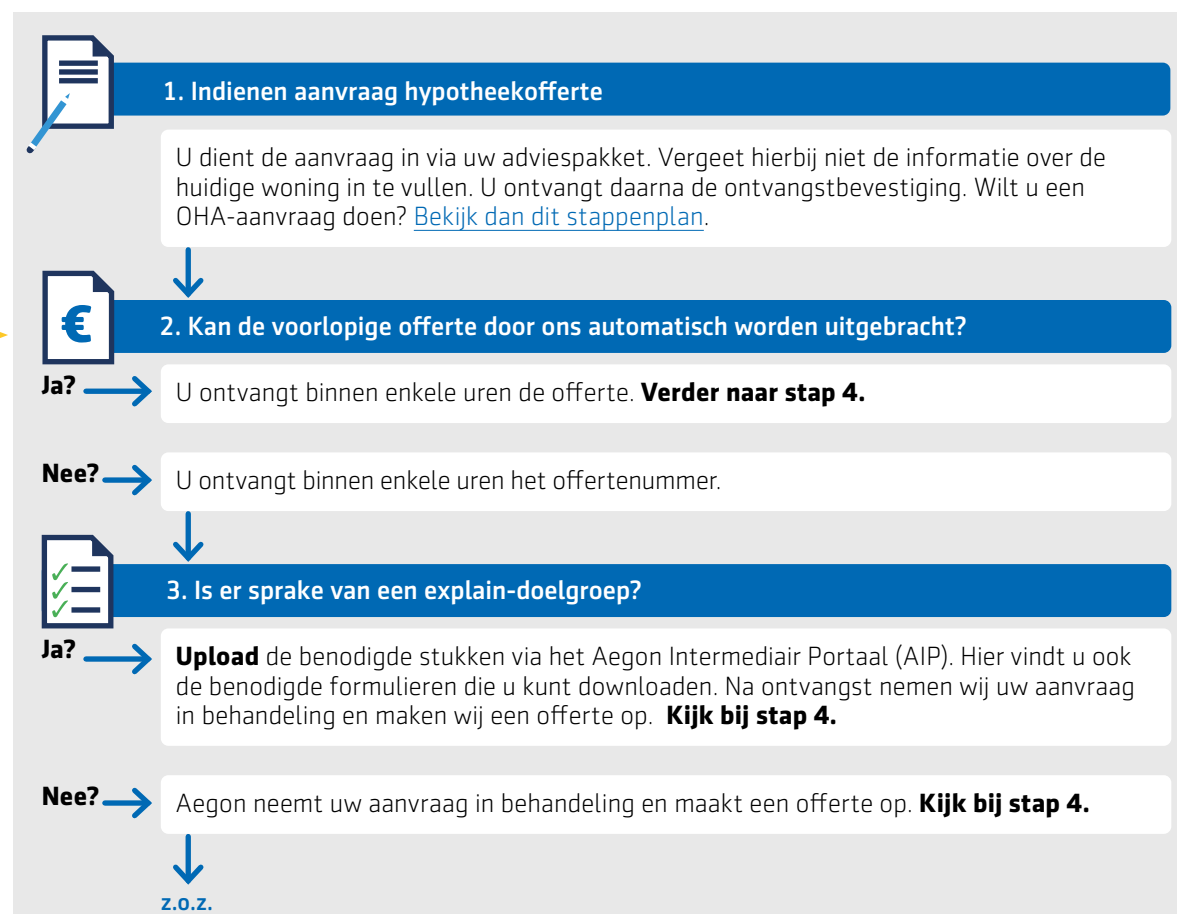
- Aankoop van een woning, oversluiting of kwaliteitsverbetering
- Annuitaire, lineaire of aflossingsvrije lening
- Volledige box 1 lening van maximaal € 500.000,-
- Maximaal 2 aanvragers met inkomen uit alleen loon. Geen DGA en proeftijd verstrekken
- Nederlandse nationaliteit, Nederlandse werkgever, alleen in Nederland belastingplichtig
- Pand als hoofdverblijf, eigen bewoning, geen particuliere erfpacht.

**Tip:** U kunt zelf uw offertenummer opzoeken in het Aegon Intermediair Portaal. De instructie daarvoor vindt u op het Aegon Intermediair Portaal.

## Situatie

U heeft een adviesgesprek gehad met uw klant en dient een hypotheekaanvraag in bij Aegon. Om de klant snel duidelijkheid te kunnen bieden, wilt u graag snel een voorlopige hypotheek-offerte ontvangen. Hoe dit acceptatieproces verloopt ziet u hieronder. Met daarbij tips en uitleg voor u om de aanvraag zo soepel mogelijk te laten verlopen.

## Het offertetraject: stappen en aandachtspunten



Bij het uitbrengen van de offerte ontvangt u vooraf ingevulde klantbeeldformulieren. Naast deze formulieren stellen wij als voorbehoud: bewijs tenaamstelling en IBAN. Brengt de klant voor de hypotheek meer dan 25.000 euro aan eigen middelen in? Lever dan altijd een bewijs herkomst vermogen aan. [Lees meer over dit proces](#).

Vul bij een hypotheekaanvraag voor een bestaande klant altijd alle bestaande hypotheek-contractnummers in. Deze staan in het portefeuille-overzicht op AIP.

• **Explain** [Explainformulier](#)



## 4. Is de offerte akkoord?

**Ja?** → Stuur de offerte getekend retour via uw eigen adviespakket. In de offerte staan alle documenten die aangeleverd moeten worden. Meer informatie en tips over een juiste aanlevering vindt u in de checklist '[Aan te leveren documenten](#)'.

**Nee?** → Kleine wijzigingen mag u zelf aanpassen. Zet bij iedere wijziging een paraaf van de klant. Voor andere wijzigingen kunt u telefonisch contact opnemen met ons via telefoonnummer 058 244 34 00. Wij nemen uw offerteaanvraag opnieuw in behandeling.



## 5. Moet er een bankgarantie gesteld worden?

**Ja?** → Stuur de getekende contragarantie samen met de offerte in één document naar ons terug. De bankgarantie wordt gesteld wanneer het complete dossier voorlopig akkoord bevonden is (**stap 6**).

**Nee?** → Ga door naar **stap 6**.



### Welke wijzigingen mag u handmatig in de offerte aanpassen?

- Gegevens aanvrager, initialen, achternaam, geboortedatum, huidige woonadres
- Huisnummer aan te kopen woning
- Bouwnummer/projectnaam, mits het onderpand niet is gewijzigd
- Rentevaste periode

*Goed om te weten; vraag uw klant iedere wijziging te paraferen*

### Voor de volgende aanpassingen brengen wij een gewijzigde offerte uit:

- Wijziging leenvorm
- Leningdeel toevoegen (ook overbrugging)
- Van NHG naar niet-NHG of vice versa
- Van onderhands naar niet onderhands of vice versa
- Wijziging van 'passeerrente = offerterente' naar een andere vorm of vice versa
- Het verhogen of verlagen van de lening of een leningdeel

## Dossier compleet maken en opstellen van de definitieve offerte



## 6. Zijn alle stukken akkoord?

**Ja?** → Wij sturen u de definitieve offerte en informeren de notaris. De definitieve hypotheekofferte hoeft niet getekend retour, deze ontvangt u voor het eigen archief. 

**Nee?** → U ontvangt een e-mail of HDN-bericht met een opsomming van de documenten die u opnieuw of aanvullend moet aanleveren. Is het dossier weer compleet? Dan zorgt de acceptant ervoor dat uw dossier binnen 48 uur verder behandeld wordt. 



## 7. Aanvullende/aangepaste documenten akkoord?

**Ja?**

**Nee?**

