



Formulier 'Ontslag hoofdelijke aansprakelijkheid'

Gegevens financieel adviseur

Financieel adviseur _____

Relatienummer _____

Adres _____

Postcode _____

Telefoonnummer _____

E-mailadres _____

Persoonlijke gegevens

	Aanvrager	(ex-)partner
Voorletters en geslacht	☐ m ☐ v	☐ m ☐ v
Achternaam	_____	_____
Geboortedatum	_____	_____
BSN	_____	_____
Adres	_____	_____
Postcode	_____	_____
Telefoonnummer	_____	_____
E-mailadres	_____	_____

Hypotheekgegevens

Hypotheeknummer _____

Koopsubsidie ☐ ja, € _____ per maand
☐ nee

Starterslening ☐ ja
☐ nee

Meest recente WOZ-waarde woning € _____

Waardepeildatum ____ - ____ - ____

Afkoopwaarde verpande kapitaalverzekering (indien van toepassing)
€ _____



Het bedrag van de afkoopwaarde mag maximaal drie maanden geleden door je verzekeraar zijn berekend.

Let op! Het opgebouwde kapitaal is niet altijd gelijk aan de afkoopwaarde. Je verzekeraar kan kosten in mindering brengen voor het afkopen van de verzekering.

Burgerlijke staat voor de scheiding of het einde van de relatie

- ☐ Getrouwd in gemeenschap van goederen
- ☐ Getrouwd met huwelijkse voorwaarden
- ☐ Geregistreerd partner met partnerschapsvoorwaarden
- ☐ Geregistreerd partner zonder partnerschapsvoorwaarden
- ☐ Samenwonend met samenlevingscontract
- ☐ Samenwonend zonder samenlevingscontract

Bij dit aanvraagformulier is een overzicht gevoegd. Hierin staat welke documenten wij nodig hebben van de scheiding of relatiebeëindiging.

Gewenste nieuwe situatie na de scheiding of het einde van de relatie

Wil jij of je (ex-)partner in de woning blijven wonen?

- ☐ ja ☐ nee

Indien ja, koopt de aanvrager de (ex-)partner uit?

- ☐ nee ☐ ja, het bedrag is € _____. Dit bedrag wordt ☐ wel ☐ niet geleend.

Moet de lening worden omgezet naar een andere leningvorm?

- ☐ nee ☐ ja, de lening moet als volgt worden omgezet:

	Deelsom	Leningvorm	Bedrag box 3	Looptijd *
Leningdeel 1	€ _____	_____	€ _____	_____
Leningdeel 2	€ _____	_____	€ _____	_____
Leningdeel 3	€ _____	_____	€ _____	_____
Leningdeel 4	€ _____	_____	€ _____	_____

** Blijft de looptijd van een leningdeel ongewijzigd? Dan moet er niets worden ingevuld bij dat leningdeel.*

Wordt er in de nieuwe situatie een overlijdensrisicoverzekering afgesloten?

☐ nee

☐ ja, Verzekeraar _____
Looptijd in maanden _____
Verzekerd kapitaal bij overlijden € _____
Soort dekking ☐ Gelijkblijvend
☐ Annuïtair dalend, dalingspercentage ____ %
☐ Lineair dalend

Moet er in de nieuwe situatie een nieuwe partner worden toegevoegd als leningnemer?

☐ nee ☐ ja

Indien ja, vul hieronder de persoonsgegevens in van je nieuwe partner.

Geslacht, voorletters en achternaam _____ ☐ m ☐ v
Geboortedatum ____ - ____ - ____
Burgerservicenummer _____
Telefoonnummer _____
E-mailadres _____

Stuur ook alle persoonlijke en inkomensgegevens van deze nieuwe partner op. Vergeet niet om het juiste bewijs van inkomen mee te sturen (zie 'Inkomen').

Werk

	Aanvrager	(ex-)partner
Beroep	_____	_____
Dienstverband	☐ Loondienst vast dienstverband ☐ Loondienst met intentieverklaring ☐ Loondst. zonder intentieverklaring ☐ Flexwerker ☐ Zelfstandig ☐ Pensioen of uitkering	☐ Loondienst vast dienstverband ☐ Loondienst met intentieverklaring ☐ Loondst. zonder intentieverklaring ☐ Flexwerker ☐ Zelfstandig ☐ Pensioen of uitkering
Naam werkgever	_____	_____
In dienst sinds	____ - ____ - ____	____ - ____ - ____

Inkomen

- **Ben je in loondienst?**
Stuur dan je originele werkgeversverklaring en een kopie van je salarisstrook op. Deze documenten mogen niet ouder zijn dan drie maanden op je offertedatum.
- **Ben je zelfstandig ondernemer?**
Stuur dan de kopieën op van je jaarcijfers van de afgelopen drie jaar én kopieën van de aangiften van de afgelopen drie jaar.
- **Ontvang je pensioen of een uitkering?**
Stuur dan een kopie op van het toekenningsbesluit van je pensioen, AOW en/of VUT uitkering of het toekenningsbesluit van je sociale uitkering.
- **Ga je binnen 10 jaar met pensioen?**
Stuur dan een kopie op van het toekenningsbesluit van je pensioen, AOW en/of VUT uitkering.

Onderaan dit formulier is een 'Checklist documenten' toegevoegd. Hierin staan de documenten die nodig zijn voor de beoordeling van je inkomen.

Let op! Heb je een lening afgesloten met NHG? Dan voeren wij na ontvangst van de documenten een (voorlopige) inkomens- en vermogenstoets uit. Als uit deze toets blijkt dat woningbehoud niet mogelijk is, dan moeten wij ook de inkomensdocumenten van je (ex-)partner ontvangen. Wij beoordelen dan of woningbehoud mogelijk is voor je (ex-)partner.

Twijfel je of woningbehoud mogelijk is? Stuur dan ook direct de inkomensdocumenten van je (ex-)partner mee, zodat wij de volledige beoordeling sneller voor je kunnen doen.

Alimentatie

	Aanvrager	(ex-)partner	Einddatum
Te ontvangen partneralimentatie	€ _____ per jaar	€ _____ per jaar	__ - __ - __
Te betalen partneralimentatie	€ _____ per jaar	€ _____ per jaar	__ - __ - __

Heb je minderjarige kinderen? ☐ nee ☐ ja, aantal minderjarige kinderen: _____

Andere leningen of kredieten

Heb je een doorlopend krediet, persoonlijke lening of onderhandse lening?

☐ nee

☐ ja

Indien ja, vul de gegevens hieronder per soort lening in.



Soort lening	Geld-verstrekker	Oorspronkelijk leningbedrag	Huidig leningbedrag	Maand-bedrag*	Eind-datum
_____	_____	€ _____	€ _____	€ _____	_____
_____	_____	€ _____	€ _____	€ _____	_____
_____	_____	€ _____	€ _____	€ _____	_____
_____	_____	€ _____	€ _____	€ _____	_____

Let op! Heb je een lening afgesloten met NHG? Dan voeren wij na ontvangst van de documenten een (voorlopige) inkomens- en vermogenstoets uit. Als uit deze toets blijkt dat woningbehoud niet mogelijk is, dan moeten wij ook de documenten voor kredieten en/of leningen van je (ex-)partner ontvangen.

Twijfel je of woningbehoud mogelijk is? Stuur dan ook direct de documenten voor kredieten en/of leningen van je (ex-)partner mee, zo kunnen wij de volledige beoordeling sneller doen.

Eigen vermogen

Vul het formulier 'Overzicht eigen vermogen' (einde van dit formulier) in en stuur dit op met deze aanvraag 'Ontslag hoofdelijke aansprakelijkheid'.

Ondertekenen

Ik heb dit formulier naar waarheid ingevuld en daarom zet ik hieronder mijn handtekening.

Datum ____ - ____ - ____ Plaats _____

Naam aanvrager _____ Handtekening _____

Naam (ex-)partner _____ Handtekening _____

Opsturen

Vul het aanvraagformulier in met je financieel adviseur. Je adviseur stuurt het ingevulde en ondertekende formulier en de gevraagde documenten per e-mail naar service@bijbouwe.nl. Je financieel adviseur ontvangt bericht van ons nadat wij de aanvraag en documenten hebben beoordeeld.

Heb je vragen over het invullen van dit formulier? Neem dan contact op met je adviseur. Als je het ingevulde en ondertekende formulier zelf direct naar Quion stuurt, dan kunnen wij je aanvraag niet beoordelen. Wij beoordelen de aanvraag alleen als wij deze ontvangen van een financieel adviseur met een samenwerkingsovereenkomst met bijBouwe. Wij weten dan dat je adviseur je voldoende heeft ingelicht over de gevolgen van deze aanvraag. Je kunt bij je adviseur navragen of er een samenwerkingsovereenkomst is met bijBouwe.



Checklist documenten

Hieronder vind je een overzicht van de documenten die nodig zijn voor ons om woningbehoud te kunnen beoordelen.

Inkomen

Heb jij of je (ex-)partner inkomen uit loondienst?

Stuur ons dan:

- Een door je werkgever ingevulde, origineel ingevulde en ondertekende werkgeversverklaring. De werkgeversverklaring mag niet ouder zijn dan drie maanden op het moment dat wij je offerte uitbrengen. Een model werkgeversverklaring kun je vinden op www.bijbouwe.nl;
- Een kopie van je salarisstroom. De salarisstroom mag niet ouder zijn dan drie maanden op het moment dat wij je offerte uitbrengen.
- Je laatste drie jaaropgaven als je in loondienst bent zonder intentieverklaring of flexwerker bent.

Heb jij of je (ex-)partner een uitkering?

Stuur ons dan:

- Een specificatie van je uitkering;
- Het 'toekenningsbesluit' waarin staat hoe hoog je uitkering is. En tot wanneer de uitkering duurt.

Heb jij of je (ex-)partner inkomen uit een eigen onderneming of ben je een ZZP'er?

Stuur ons dan:

- Een uittreksel van de Kamer van Koophandel;
- Jaarcijfers van de afgelopen drie jaar, opgemaakt door een administratiekantoor of accountant;
- Aangiften inkomstenbelasting van de afgelopen drie jaar.

Heb jij of je (ex-)partner geen inkomen?

Stuur ons dan:

- Een bevestiging van je voormalige werkgever dat je uit dienst bent;
- Een kopie van je aanvraag voor een uitkering;
- Een bevestiging dat je uitkering is afgewezen.

Woning

Stuur ons:

- Je meest recente WOZ-beschikking. De gemeente stuurt je jaarlijks een WOZ-beschikking.



Heb jij of je (ex-)partner nog een andere koopwoning of een stuk grond in bezit?

Stuur ons dan:

- Een kopie van de eigendomsakte;
- Een recente waardebeoordeling, opgesteld door een onafhankelijke taxateur.
- Opgave openstaande hypotheekschuld (mits aanwezig)
- Ondertekende huurovereenkomst (mits deze koopwoning of stuk grond verhuurd wordt)

Kredieten

Heb jij of je (ex-)partner openstaande kredieten?

Stuur ons dan:

- Documenten met daarin het openstaande saldo en welk bedrag er maandelijks wordt betaald.
Deze documenten zijn nodig voor alle kredieten die jij en/of je (ex-)partner hebben afgesloten.

Persoonsgegevens

Stuur ons:

- Een kopie van het geldige paspoort, Europese identiteitskaart of vreemdelingendocument met verblijfsvergunning in Nederland van jezelf en je (ex-)partner.

Is er sprake van ontbinding van het huwelijk?

Stuur ons dan:

- (Concept)akte van scheiding en verdeling;
- Echtscheidingsconvenant;
- Echtscheidingsvonnis;
- Bewijs van inschrijving van de scheiding bij de burgerlijke stand.

Is er sprake van beëindiging van een geregistreerd partnerschap?

Stuur ons dan:

- (Concept)akte van verdeling;
- Beëindigingsovereenkomst van het geregistreerd partnerschap;
- Bewijs van inschrijving van de beëindiging van het geregistreerd partnerschap bij de burgerlijke stand.

Is er sprake van beëindiging van een samenlevingssituatie?

Stuur ons dan:

- (Concept)akte van verdeling;
- Bewijs van relatiebeëindiging.



Overig

- Belastingaangifte van het afgelopen jaar;
Dit document is nodig van jezelf en je (ex-)partner.
- Overzicht van jullie eigen vermogen (gezamenlijke situatie).



Formulier Overzicht eigen vermogen

Liquide middelen

Geld op spaarrekeningen (met uitzondering van de Spaarrekening Eigen Woning)

€ _____

Uitkering uit een erfenis

€ _____

Beleggingen in aandelen, beleggingsfondsen, obligaties en andere beleggingstitels (met uitzondering van de beleggingsrekening die verbonden is aan de lening)

€ _____

Onroerende goederen

Vastgoed (anders dan je hoofdwoning)

€ _____

Grond

€ _____

Ik verklaar dit formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld.

Datum ____ - ____ - ____

Plaats _____

Handtekening aanvrager

Handtekening (ex-)partner
