

Declaratieformulier **bouwdepot**

Hoe gebruikt u dit formulier?

1. Vul het formulier in op uw computer of tablet.
2. Print het formulier.
3. Zet uw handtekening met pen op het geprinte formulier.
4. Scan het formulier of maak een goede foto en mail deze naar service@florius.nl.
Of stuur het geprinte formulier naar Florius, Afd. Betalingen & Zekerheden, Postbus 1700, 3800 BS AMERSFOORT.
5. U kunt uw bouwdepotdeclaratie ook makkelijk en snel online indienen met mijnFlorius.
Om toegang te krijgen tot mijnFlorius meldt u zich aan op florius.nl/aanmelden.

Naam

Adres

Postcode en woonplaats

Leningnummer

Telefoonnummer overdag

Goed om te weten

- Betaalt u een rekening uit een verbouwingsdepot? Dan betalen we altijd uit op het IBAN waarvan we uw hypotheek maandelijks afschrijven. Vul dit hieronder in.
- Betaalt u een rekening uit een nieuwbouwdepot? Dan betalen we op 2 manieren uit: op het IBAN waarvan we uw hypotheek maandelijks afschrijven óf rechtstreeks op het IBAN van uw hoofdaannemer. Vul hieronder het IBAN in dat uw voorkeur heeft.
- U kunt meerdere rekeningen tegelijkertijd laten uitbetalen. Vul per rekening hieronder de gegevens in. Tel vervolgens de bedragen bij elkaar op en vul het totaalbedrag op de volgende pagina in.

Omschrijving (bijv. keuken, dak)

Rekeningnummer (factuurnummer)

Uitbetaling op IBAN

Op naam van

Bedrag van rekening

Omschrijving (bijv. keuken, dak)

Rekeningnummer (factuurnummer)

Uitbetaling op IBAN

Op naam van

Bedrag van rekening

Omschrijving (bijv. keuken, dak)

Rekeningnummer (factuurnummer)

Uitbetaling op IBAN

Op naam van

Bedrag van rekening

Omschrijving (bijv. keuken, dak)
Rekeningnummer (factuurnummer)
Uitbetaling op IBAN
Op naam van
Bedrag van rekening

Is uw totaalbedrag hoger dan het bedrag in uw depot? Vul hieronder dan dit laatste, lagere bedrag in.

Totaalbedrag

Bij een nieuwbouwwoning kunt u hier uw definitieve adres doorgeven:

Nieuw adres
Postcode en woonplaats
Ingangsdatum nieuw adres

U verklaart:

- bekend te zijn met de algemene voorwaarden, de toelichting op de hypotheekofferte en de gemaakte afspraken in de hypotheekofferte en eventuele bijlagen.
- dat de rekening klopt met het bij de aanvang van de lening ingediende en goedgekeurde verbouwingsplan of de koop/aannemingsovereenkomst en het daarin afgesproken termijnschema en/of meerwerklijst.
- dat uit de rekening blijkt dat de waarde van uw woning (het onderpand) zoals dat is aangegeven in het taxatierapport (alleen bij verbouw) is gestegen.
- dat de rekening tot het juiste bedrag is ingediend en niet eerder is gedeclareerd.
- Florius of haar vertegenwoordiger toestemming te verlenen om voor de declaratie eventueel noodzakelijke informatie in te winnen bij leveranciers, (hoofd)aannemers of andere betrokkenen.

Als de (ver)bouw klaar is Ja Nee (aankruisen wat van toepassing is), dan verklaart u ook:

- dat de (ver)bouw van de woning (het onderpand) geheel klaar is. U verzoekt om uitbetaling van het resterende tegoed op de bouwdepotrekening. Heeft u een hypotheek met Nationale Hypotheek Garantie, dan wordt dit resterende tegoed gebruikt als extra aflossing (terugbetalen van een deel van de lening). Heeft u een hypotheek zonder Nationale Hypotheek Garantie en is het tegoed in het bouwdepot € 7.500,00 of meer, dan wordt dit tegoed gebruikt als extra aflossing (terugbetalen van een deel van de lening). Als de waardevermeerdering niet blijkt uit rekeningen moet u een verklaring van de taxateur meesturen. In deze verklaring wordt vermeld dat de (ver)bouw van uw woning gereed is. Ook wordt de marktwaarde van uw woning (het onderpand) vermeld.

Ondertekening

Plaats

Datum

Handtekening

Handtekening partner (indien van toepassing)

Handleiding en aandachtspunten bij declaratieformulier **bouwdepot**

Hoe gebruikt u dit declaratieformulier?

- Vul het declaratieformulier volledig in. Zet ook altijd uw handtekening op het formulier. Zo kunnen we uw betalingsverzoek snel afhandelen. Vul het telefoonnummer in waarop u overdag bereikbaar bent. Bij vragen nemen we telefonisch contact met u op.
- Stuur kopieën van de rekeningen naar ons op. U mag de originelen houden voor uw eigen administratie.
- Het soort bouwdepot van waaruit u rekeningen betaalt, bepaalt op welk IBAN u het geld kunt laten overmaken.
 - Bij een verbouwingsdepot betalen we altijd uit op het IBAN waarvan we uw hypotheek maandelijks afschrijven. Dit duurt ongeveer 5 werkdagen.
 - Bij een nieuwbouwdepot betalen we op 2 manieren uit: op het IBAN waarvan we uw hypotheek maandelijks afschrijven óf rechtstreeks op het IBAN van uw hoofdaannemer. Een rechtstreekse betaling duurt langer dan 5 werkdagen.
- Heeft u een nieuwbouwwoning gekocht? Vult u dan, zodra bekend, het definitieve adres van uw nieuwbouwwoning in op het declaratieformulier. Wij passen dan het adres in onze administratie aan. Uiteraard kunt u ons ook een adreswijziging sturen.

Waar moet u op letten als u rekeningen indient?

Let op

Wij betalen alleen de bedragen die vermeld zijn in de opgave (verbouwspecificatie) die u bij ons heeft ingediend.

- Zorg ervoor dat op de rekening duidelijk is omschreven welke goederen of diensten zijn geleverd.
- Verwijst een rekening naar een offerte? Stuur dan een kopie mee van deze offerte waar de rekening betrekking op heeft.
- Op een rekening van de hoofdaannemer moeten de volgende gegevens van de hoofdaannemer staan:
 1. naam
 2. adres
 3. nummer Kamer van Koophandel
 4. BTW-nummer
 5. IBAN

Levert u een kassabon in? Dan moeten in ieder geval de nummers 1 en 2 op de kassabon te staan.

Let op

Zorg ervoor dat alle gevraagde gegevens op de rekening of kassabon staan. Alleen dan nemen we uw declaratie in behandeling en betalen we de rekening of kassabon.

- Heeft u de rekening of kassabon met pin betaald? Stuur dan de pinbon altijd samen met een kopie van de rekening of kassabon naar ons toe.

Belangrijk

Wij verwerken alle ingediende declaratieformulieren en rekeningen na ontvangst digitaal. Daarna worden ze vrijwel direct vernietigd. Stuur daarom kopieën van de rekeningen op. Originele rekeningen kunnen niet teruggestuurd worden. Houd de originele rekeningen voor uw eigen administratie. U kunt die ook nodig hebben als garantiebewijs.

- Zijn de bedragen die u bij ons indient anders dan die van de oorspronkelijke opgave (zoals een verbouwspecificatie)? Stuur dan een nieuwe specificatie of opgave mee. En geef daarbij aan welk bedrag van de oorspronkelijke opgave veranderd is.
- Is er sprake van achterstallig onderhoud? In dat geval kan niet afgeweken worden van de oorspronkelijke opgave.
- Rekeningen voor goederen of diensten die niet opgenomen zijn in de opgave betalen wij niet uit.
- Voor leningen met Nationale Hypotheek Garantie moet de factuurdatum altijd na de aanvraagdatum van de offerte zijn.

Wat is nog meer goed om te weten?

- Bij oplevering van een nieuwbouwwoning vragen wij u de opleveringsrekening zo snel mogelijk op te sturen.
- Ontvangt de hoofdaannemer het bedrag van de opleveringsrekening niet op tijd? Dan loopt u het risico de sleutel van uw nieuwbouwwoning niet te krijgen! Houd rekening met de termijn die wij nodig hebben voor de uitbetaling van de opleveringsrekening.
- Zodra wij de opleveringsrekening van uw nieuwbouwwoning hebben betaald, incasseren wij het maandbedrag van uw IBAN.

Let op

Betaalt u uw maandbedrag te laat of niet? Of komt u een andere betalingsverplichting niet na? Wij nemen uw declaratie pas in behandeling zodra er geen achterstand meer is.